

PROYECTO CARPETA MOCHILA:

Reducción del peso y mejora de la organización en la mochila del alumno.

I.- OBJETO:

Establecer un sistema de trabajo, como acuerdo de centro, que permita reducir sensiblemente la cantidad de materiales y su peso en la mochila diaria del alumno y a la vez mejorar la organización de su uso. Todo ello sin limitar las posibilidades de elección de libros de texto por parte de los Departamentos Didácticos.

II.- OBJETIVOS:

- 1.- Reducir a menos de la cuarta parte el peso que han de transportar los alumnos diariamente, especialmente los más jóvenes.
- 2.- Crear un sistema y unos materiales de trabajo unificados para todo el centro, aplicado en un principio a los niveles inferiores (1º y 2º de ESO).
- 3.- Dar participación a los padres y alumnos en la forma de organizar y utilizar correctamente los libros y libretas de trabajo.
- 4.- Mejorar en los alumnos las estrategias de manejo de documentos y la calidad de presentación de los trabajos realizados.

III.- ANTECEDENTES:

Siempre han existido en cualquier centro dos problemas fundamentales para reducir el peso de las mochilas del alumnado:

a) Los LIBROS. Un alumno/a puede tener 7 clases en el mismo día, lo que puede suponer el uso de hasta 7 libros distintos (a una media de 800g, vienen a ser 5 ó 6 Kg). Al parecer algunas editoriales se han hecho eco de esta problemática y en otras comunidades ya editan sus libros en fascículos por trimestres. Sin embargo, como es evidente, a la hora de elegir unos libros el criterio no puede ser únicamente valorar su peso o formato físico.

b) Los CUADERNOS O LIBRETAS de trabajo. Al igual que con los libros, un estudiante puede necesitar el mismo día hasta 7 libretas, una para cada asignatura. Esto supone un añadido de otros tres o cuatro Kg en la mochila.

A la pregunta de por que no usar un solo cuaderno para las distintas asignaturas, la respuesta es que los profesores han de poder recoger los cuadernos para corregirlos, y el alumnado debe poder seguir trabajando en las demás asignaturas. Una solución para este problema es trabajar con hojas sueltas; pero a la hora de la verdad pretender que el alumnado organice con hojas sueltas unos apuntes coherentes y bien presentados exige un entrenamiento y un método de trabajo que el alumnado no suele tener en los primeros cursos de Secundaria.

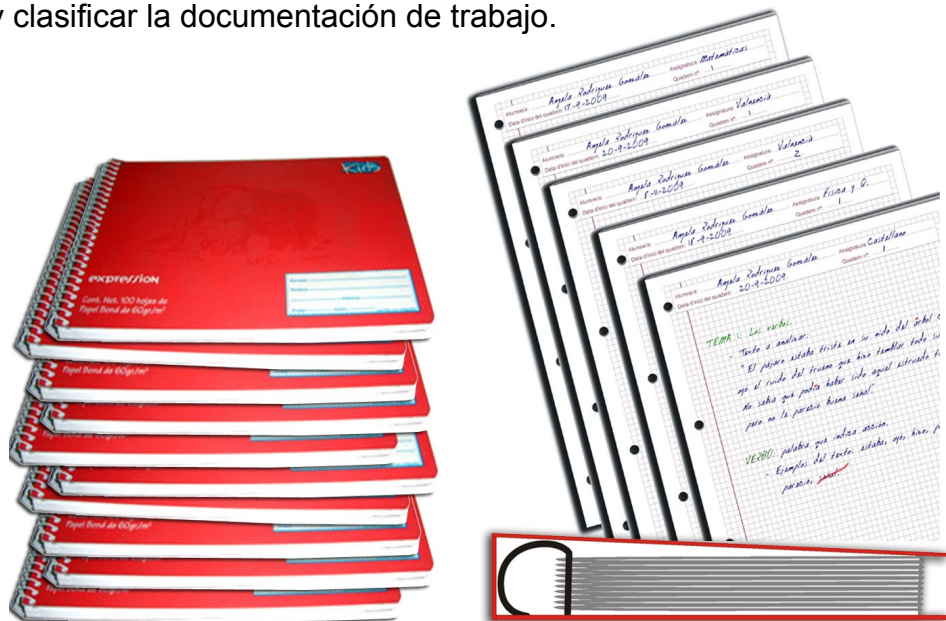
IV.- DESCRIPCIÓN:

El proyecto se desarrolla en dos partes independientes:

1.- Sustitución de los cuadernos de asignatura por libretas apilables. Las libretas, de 20 páginas, con un formato establecido por el centro, se encuadernan en un archivador de cuatro anillas. Su reducido espesor (apenas 2 mm) permite transportar diariamente las libretas de 10 asignaturas, más algunas de recambio, en un bloque de unos 2 ó 3 cm. Las asignaturas se distinguen por separadores de plástico dentro del archivador.

Las libretas acabadas pueden transportarse en el archivador, mientras sean necesarias para consultas, o ser almacenadas en otros archivadores en casa, también separadas por asignaturas para facilitar la consulta.

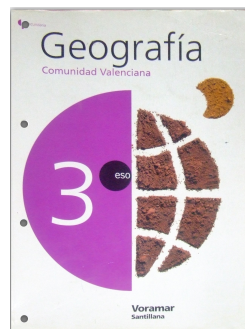
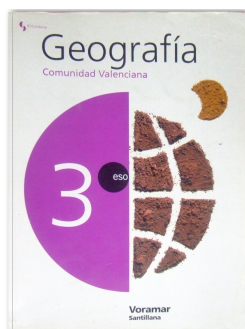
Cada libreta debe identificarse con el nombre del estudiante y con la asignatura. Lo anterior, sumado a que se anote la fecha de inicio y el número de orden, para facilitar su uso y posterior archivado, acostumbran al alumnado a registrar y clasificar la documentación de trabajo.



2.- Conversión de los libros 'con lomo' en libros de fichas.

Para poder entresacar de cada libro los temas en los que el alumnado ha de trabajar en ese momento, puede convertirse cada libro en un 'fichero' de anillas.

Evidentemente este proceso no puede hacerse en casa, de forma artesanal, y esperar que resulte bien. Sin embargo es un sencillo trabajo de taller de imprenta: hacer las cuatro perforaciones al libro completo y después 'guillotinar' el lomo.

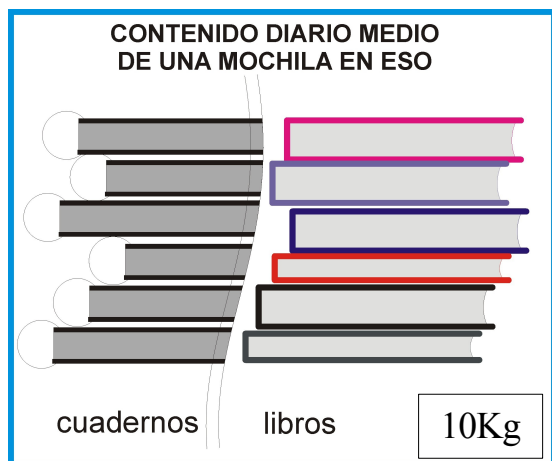


MODELO DE BIBLIOTECA DEL ALUMNO EN CASA:



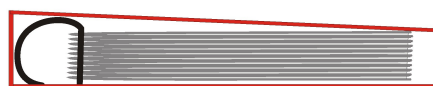
Los libros, convertidos en ficheros encuadernados en anillas, se guardan de forma organizada. Se pueden consultar como en su formato original. Los cuadernos de los temas ya acabados pueden archivarlos junto a los libros, para ser almacenados o consultados posteriormente. De esta manera mejora la organización de los materiales de cada asignatura.

MODELO DE MOCHILA DEL ALUMNO:

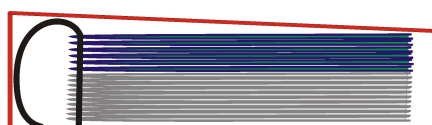


Para la parte 1 (sustitución de los cuadernos independientes): solo es necesario cambiar los cuadernos de espiral por las libretas de 20 páginas. Es importante tener siempre a mano libretas vacías para continuar aquellas que puedan acabarse durante las clases.

Para la parte 2 (conversión de los libros en ficheros): La preparación de la mochila puede ser semanal o incluso quincenal. Consiste en sacar de los libros-ficheros los temas que se están tratando en cada asignatura, y pasarlos al archivador de clase, junto a las libretas.



ARCHIVADOR DE CUADERNOS



ARCHIVADOR DE CUADERNOS Y TEMAS

1,5Kg



V.- APLICACIÓN:

1.- LIBRETAS APILABLES:

ACUERDO DEL CENTRO: El profesorado explicará que en el centro no se utilizarán cuadernos de espiral convencionales, sino las libretas de diseño propio.

DÓNDE ADQUIRIR LAS LIBRETAS: Estas libretas estarán disponibles para su compra en la conserjería del centro (el coste será equivalente o menor al del uso de otros tipos de libreta).

OTRAS VENTAJAS: Como ventajas, además de reducir el peso a la décima parte, se consigue:

- a) Trabajar con un único modelo de centro.
- b) Organizar mejor la documentación. Enseñar al alumno a manejar su documentación de estudios.
- c) Tener libretas disponibles en el centro en cualquier momento, sin necesidad de acudir a ningún otro sitio.
- d) Ser más ecológicos al aprovechar mejor el papel. Cada año quedan a medias un buen número de cuadernos que, normalmente, no se aprovechan; en este caso solo pueden quedar a medias libretas de 10 hojas.

2.- LIBROS-FICHERO:

VOLUNTARIEDAD: Un libro es siempre un bien preciado que debe respetarse. Aunque el taladrado, deslomado y encuadernado en anillas, mantiene la adecuada buena presencia de los libros, su conversión en libros-ficheros será voluntaria, a criterio de los padres del alumnado.

CÓMO CONVERTIR LOS LIBROS: El centro facilitará a aquellos interesados la conversión de los libros en ficheros, a través de su proveedor de artes gráficas. Quienes lo deseen pueden dejar sus libros, dentro de una bolsa con el nombre del propietario, en conserjería; el taller de imprenta los devolvería en unos días encuadernados en anillas. Se informará del coste por libro, que incluiría el procesado y el archivador de anillas.

OTRAS VENTAJAS: Como ventajas, además de reducir el peso a menos de la décima parte, se consigue:

- a) El alumnado se centra mejor en los temas que se están estudiando, al tener a mano únicamente esos temas en el archivador.
- b) Cada tema se utiliza unos pocos días; mientras tanto el resto permanecen guardados en el archivador. Por tanto la conservación de los libros es mucho mejor que cuando se transportan completos y a diario en la mochila.